



OBEC SNĚDOVICE

sídlo: Obecní úřad Snědovice, Snědovice 99, 411 74 Snědovice, IČO: 00264385

tel.: [416 878 031](tel:416878031), e-mail: obec.snedovice@gmail.com, datová schránka – ID: gdiaykc

**Směrnice č.1/2025,
kterou se stanovují pravidla pro tvorbu a čerpání
Sociálního fondu obce Snědovice**

Obsah:

Článek I.	Účel sociálního fondu
Článek II.	Tvorba sociálního fondu
Článek III.	Použití sociálního fondu
Článek IV.	Hospodaření se sociálním fondem
Článek V.	Závěrečná ustanovení

Zpracoval:

Miroslav Hampl, starosta obce dne 10.02.2025

Schválil:

zastupitelstvo obce dne 26.02.2025 usnesením č. 4

Vydal:

Miroslav Hampl starosta obce dne 26.02.2025

Platnost:

dne 26.02.2025

Účinnost:

dne 01.03.2025

Zastupitelstvo obce Snědovice na svém zasedání dne 26.2.2025 rozhodlo na základě ust. § 84 odst. 2) písm. c) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o zřízení účelového peněžního fondu obce - Sociálního fond obce Snědovice (dále jen „sociální fond“ nebo „fond“) a schválilo tuto směrnici pro tvorbu a užití sociálního fondu:

Článek I. Účel sociálního fondu

1. Fond je určen k zabezpečení sociálních potřeb a k rozvoji péče o:
 - a) zaměstnance obce Snědovice v pracovním poměru, s výjimkou zaměstnanců, kteří čerpají mateřskou dovolenou, rodičovskou dovolenou nebo mateřskou a rodičovskou dovolenou při převzetí dítěte¹, a s výjimkou zaměstnanců uvolněných pro výkon veřejné funkce²
 - b) členy zastupitelstva obce Snědovice, kteří jsou pro výkon funkce dlouhodobě uvolněni, (dále jen „zaměstnanci“).
2. Z tvorby i čerpání prostředků fondu jsou vyloučeni zaměstnanci, kteří vykonávají práci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ a DPP).

Článek II. Tvorba sociálního fondu

1. Fond je tvořen:
 - pro rok 2025 počátečním vkladem do fondu z rozpočtu obce Snědovice ve výši 100 000,- Kč,
 - pro další roky
 - o každoročním vkladem do fondu z rozpočtu obce Snědovice ve výši 100 000,- Kč převáděným do fondu vždy do 31. 1. příslušného kalendářního roku,
 - o zůstatkem finančních prostředků fondu z minulých let,
 - o dary, dotacemi, jinými finančními přídělky a půjčkami účelově směřovanými jako příjmy fondu.
2. Fond je veden na základním běžném účtu obce a analyticky rozlišen.
3. Prostředky fondu nevyčerpané v příslušném kalendářním roce se ponechávají ve fondu a stávají se součástí příjmů fondu pro příští kalendářní rok.

Článek III. Použití sociálního fondu

1. Prostředky fondu lze použít na:
 - a) příspěvek na stravování
 - b) příspěvek na penzijní připojištění.
2. Příspěvek na stravování:
 - 2.1 Zaměstnanci, jehož pracovní poměr k obci nebo dlouhodobé uvolnění pro výkon funkce člena zastupitelstva obce trvající minimálně 2 měsíce (dále jen „zaměstnanec“), lze poskytnout, na základě prvotní žádosti, jednou měsíčně příspěvek na stravování a to ve výši **80,- Kč/pracovní den (tj. za minimálně 8 odpracovaných hodin)**.
 - 2.2 Příspěvek se vyplácí měsíčně, a to bezhotovostně na účet zaměstnance, popř. na základě žádosti zaměstnance v hotovosti výplatou v pokladně obce.
3. Příspěvek na penzijní připojištění:
 - 3.1 Zaměstnanci, který má uzavřeno penzijní připojištění a jeho pracovní poměr k obci nebo dlouhodobé uvolnění pro výkon funkce člena zastupitelstva obce trvá minimálně 2 měsíce, lze poskytnout příspěvek na penzijní připojištění ve výši **500,-Kč za měsíc**. Zaměstnanci se zkráceným pracovním úvazkem je příspěvek poskytnut ve výši odpovídající poměru pracovního úvazku.

¹ § 195 - § 197 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

² např.: § 201 odst. 2) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

- 3.2 Příspěvek se poskytuje na základě žádosti zaměstnance a po předložení dokladu o sjednání penzijního připojištění. Žádost musí obsahovat jméno, příjmení, datum narození žadatele, označení požadovaného příspěvku z fondu, číslo účtu penzijního připojištění.
- 3.3 Příspěvek se poskytuje bezhotovostně na účet penzijního připojištění zaměstnance, a to vždy nejpozději do 20. dne následujícího kalendářního měsíce.
- 3.4 V případě, že příjemce příspěvku nechce pokračovat v čerpání příspěvku, je povinen požádat písemně o jeho ukončení.
- 3.5 Příjemce příspěvku, který ukončí smlouvu o penzijním připojištění s penzijním fondem, je povinen alespoň jeden měsíc před uplynutím výpovědní lhůty tuto skutečnost ohlásit a doložit obci.

Článek IV. Hospodaření se sociálním fondem

1. Za hospodaření s prostředky fondu v souladu s touto směrnicí a platnými právními předpisy odpovídá starosta obce, který rozhoduje o poskytnutí příspěvku nebo jiného plnění z fondu.
2. Starosta obce má právo pozastavit nebo zastavit použití prostředků z fondu v případě nedostatečného zůstatku fondu.
3. Správu fondu zabezpečuje účetní obce, současně zajišťuje příslušné převody prostředků podle schválených dispozic, vyúčtování prostředků a proučtování jednotlivých účetních operací ve fondu. Výsledky hospodaření s prostředky fondu budou součástí výsledku hospodaření obce.

Článek V. Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí příspěvku nebo jiného plnění z fondu není právní nárok.
2. Tato směrnice nabývá platnosti dnem schválení zastupitelstvem obce a účinnosti dnem 01.03.2025.

Miroslav Hampl
starosta obce

Antonín Buňka
místostarosta