

**OBEC SNĚDOVICE**

sídlo: Obecní úřad Snědovice, Snědovice 99, 411 74 Snědovice, IČO: 00264385

tel.: [416 878 031](tel:416878031) , e-mail: obec.snedovice@gmail.com , datová schránka – ID: gdiaykc

;

**Směrnice č.2/2025,
k zadávání zakázek malého rozsahu****Obsah:**

- Článek I. Předmět úpravy
Článek II. Veřejná zakázka malého rozsahu
Článek III. Výběrové řízení
Článek IV. Zadání zakázky do 400 000 Kč bez DPH
Článek V. Zadání zakázky v rozsahu od 400 000 Kč bez DPH do 1 000 000 Kč bez DPH
Článek VI. Zadání zakázky v rozsahu od 1 000 000 Kč bez DPH do 3 000 000 Kč bez DPH na dodávky a služby a od 1 000 000 Kč bez DPH do 9 000 000 Kč bez DPH na stavební práce.
Článek VII. Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek
Článek VIII. Společná ustanovení
Článek IX. Uchování dokumentace
Článek X. Kontrola
Článek XI. Účinnost

Zpracoval:**Mgr. Jana Okrouhlická****dne 10.06.2025****Schválil:****zastupitelstvo obce****dne 18.06.2025 usnesením č. 21****Vydal:****Miroslav Hampl starosta obce****dne 19.06.2025****Platnost:****dne 01.07.2025****Účinnost:****dne 01.07.2025**

Směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

1. Předmět úpravy

- 1.1. Účelem této směrnice je stanovit a sjednotit postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.
- 1.2. Směrnice je upravena v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a nenahrazuje jednotlivá ustanovení zákona, jeho prováděcích předpisů, příslušných usnesení vlády, případně dalších souvisejících předpisů.

2. Veřejná zakázka malého rozsahu

- 2.1. Veřejnou zakázkou malého rozsahu je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky na dodávky nebo na služby částce 3 000 000 Kč nebo na stavební práce částce 9 000 000 Kč. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se nezahrnuje daň z přidané hodnoty.
- 2.2. Tyto veřejné zakázky není nutné zadávat podle zákona, je však nutné dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, dodržovat principy účelnosti, hospodárnosti a efektivity při nakládání s veřejnými prostředky a ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace a současně dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, pokud je to vzhledem k povaze a smyslu zakázky vhodné.
- 2.3. Zadavatel je oprávněn veřejnou zakázkou malého rozsahu zadávat v podlimitním nebo nadlimitním režimu za předpokladu, že od počátku po celou dobu zadávacího řízení dodržuje pravidla odpovídající zvolenému režimu.
- 2.4. Před zadáváním veřejné zakázky je zadavatel povinen stanovit předpokládanou hodnotu zakázky pro účely postupu ve výběrovém řízení. Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky se rozumí předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky zaokrouhlená na celé tisíce nahoru. Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky je vždy rozhodná cena bez DPH a zadavatel vychází z údajů a informací o zakázkách stejného nebo obdobného předmětu plnění nebo údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním nebo informací získaných jiným vhodným způsobem. Rozhodná doba pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky je stanovena ke dni vyhlášení výběrového řízení.
- 2.5. Předmět veřejné zakázky nesmí být v daném účetním období rozdělen účelově tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty každé veřejné zakázky pod finanční limity stanovené zákonem a touto směrnicí.
- 2.6. Na počátku zadávacího procesu zadavatel rozhodne, zda se jedná o zakázku malého rozsahu a jakým způsobem zahájí zadávání předmětné zakázky malého rozsahu.
- 2.7. Zadavatel nesmí omezovat účast ve výběrovém řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v jiném členském státě Evropské unie, pokud to není odůvodněno předmětem veřejné zakázky.

3. Výběrové řízení

- 3.1. Druhy výběrového řízení:

Zadavatel může zadat zakázku:

- přímým zadáním,
- otevřenou výzvou,
- uzavřenou výzvou.

- 3.2. Přímým zadáním vyzve zadavatel jednoho účastníka k podání nabídky. Přímé zadání

zadavatel využívá v případech, kdy se jedná o zanedbatelnou předpokládanou hodnotu nebo pokud předmět veřejné zakázky lze získat pouze od jednoho dodavatele.

- 3.3. Otevřená výzva se používá pro zakázky, kde je účelné očekávat více nabídek a širší hospodářskou soutěž, pro zakázky, které jsou finančně náročnější, vyžadují podrobnější popis, složitější předmět zakázky, kde je vhodné specifikovat zadávací a obchodní podmínky, případně kdy zadavatel bude uvažovat i o kvalifikaci uchazeče, aby obdržel nabídky pouze od kvalifikovaných dodavatelů. V otevřené výzvě oznamuje zadavatel neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat zakázku v tomto výběrovém řízení, otevřená výzva je výzvou k podání nabídek dodavatelů.
- 3.4. Uzavřenou výzvu by měl zadavatel použít tehdy, pokud jde o jednodušší zakázky, méně finančně náročné, kde lze zohlednit i zkušenost se stávajícími dodavateli zadavatele, kdy oslovení většího počtu dodavatelů by nepřineslo zásadní finanční efekt, případně v takových případech, kdy lze vybrat předmět VZ na základě např. zveřejněných ceníků na internetu na stránkách dodavatelů. V uzavřené výzvě vyzývá zadavatel písemnou výzvou nejméně 3 účastníky k podání nabídky. Zadavatel vyzve pouze takové účastníky, o kterých má informace, že jsou způsobilí požadovaný předmět VZ poskytnout. Za uzavřenou výzvu se považuje i výběr z ceníků dodavatelů, na základě, kterých si zadavatel vybere požadovanou dodávku nebo službu.

4. Zadání zakázky do 400 000 Kč bez DPH

- 4.1. Zakázku do 400 000 Kč zadá zadavatel přímo podle svých zkušeností a situace na trhu (průzkum trhu). Zakázky se realizují jako jednotlivé objednávky, přičemž hodnota jednotlivé objednávky nesmí přesáhnout částku 400 000,- Kč bez DPH u jednoho dodavatele.
- 4.2. Zakázka se zadává přímým oslovením jen jednoho dodavatele nebo formou přímého nákupu.
- 4.3. O této zakázce rozhoduje starosta nebo místostarosta.
- 4.4. Zadavatel je povinen vést písemnou dokumentaci o každé provedené zakázce do 400 000,- Kč bez DPH (např.: poptávkový list, akceptace, uhrazená faktura, předávací protokol, smluvní dokumentace).

5. Zadání zakázky v rozsahu od 400 000 Kč bez DPH do 1 000 000 Kč bez DPH

- 5.1. O této zakázce rozhoduje komise složená ze starosty, místostarosty, člena zastupitelstva obce.
- 5.2. Zadavatel vyzve nejméně tři dodavatele. Výzva obsahuje i kritéria rozhodná pro vyhodnocení zakázky a možnost zrušení výběrového řízení.
- 5.3. Nabídku mohou předložit i neoslovení dodavatelé.
- 5.4. Lhůtu pro podání nabídek stanoví zadavatel vždy s ohledem na předmět zakázky, a to v oznámení výběrového řízení pro podání nabídek.
- 5.5. Členové komise podepíší čestné prohlášení o tom, že nejsou ve střetu zájmů.
- 5.6. Zadavatel zašle písemné rozhodnutí o výběru vybranému uchazeči, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější a zároveň zašle oznámení o výsledku ostatním uchazečům, jejichž nabídky vybrány nebyly.
- 5.7. O této veřejné zakázce se vede zjednodušená dokumentace.

6. Zadání zakázky v rozsahu od 1 000 000 Kč bez DPH do 3 000 000 Kč bez DPH na dodávky a služby a od 1 000 000 Kč bez DPH do 9 000 000 Kč bez DPH na stavební práce.

- 6.1. O této zakázce rozhoduje obecní zastupitelstvo.
- 6.2. Zadavatel vyzve nejméně tři dodavatele. Výzva obsahuje i kritéria rozhodná pro vyhodnocení

zakázky a možnost zrušení výběrového řízení.

- 6.3. Lhůtu pro podání nabídek stanoví zadavatel vždy s ohledem na předmět zakázky, a to v oznámení výběrového řízení pro podání nabídek.
- 6.4. Nabídku mohou předložit i neoslovení dodavatelé.
- 6.5. Zadavatel zajistí jmenování komise pro otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy, alespoň jeden člen musí mít odbornost ve vztahu k předmětu zakázky.
- 6.6. Členové komise podepíší čestné prohlášení o tom, že nejsou ve střetu zájmů.
- 6.7. Zadavatel zašle písemné rozhodnutí o výběru vybranému uchazeči, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější a zároveň zašle oznámení o výsledku ostatním uchazečům, jejichž nabídky vybrány nebyly.

7. Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek

- 7.1. Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek se týká veřejných zakázek uvedených v bodě 5 a 6 této směrnice.
- 7.2. Obálky nesmí být otevřeny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Otevírají se pouze obálky doručené ve lhůtě pro podání nabídek.
- 7.3. Nabídky podané v elektronické podobě nesmí být zpřístupněny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 7.4. Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek provádí zadavatel, prostřednictvím hodnotící komise.
- 7.5. O otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek se pořizuje protokol obsahující rozhodné skutečnosti, týkající se posouzení a hodnocení nabídek, který podepisuje hodnotící komise.
- 7.6. Po otevření obálek provede hodnotící komise posouzení nabídek. Posouzení nabídek spočívá v posouzení, zda jsou nabídky zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami.
- 7.7. Hodnocení nabídek provádí hodnotící komise podle hodnotících kritérií uvedených v zadávacích podmínkách.
- 7.8. Zadavatel zašle písemné rozhodnutí o výběru vybranému uchazeči, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější a zároveň zašle oznámení o výsledku ostatním uchazečům, jejichž nabídky vybrány nebyly.

8. Společná ustanovení

- 8.1. Zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu pouze s účastníkem, který podal vítěznou nabídku. Pokud vítězný uchazeč odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí, případně může zadavatel řízení zrušit.
- 8.2. Smlouvu na veřejnou zakázku malého rozsahu, jejíž cena dosáhne 1 000 000 Kč bez DPH, uveřejní zadavatel na svém profilu, včetně všech jejích změn a dodatků.
- 8.3. Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen bezodkladně písemně informovat všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.
- 8.4. V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podání nabídek, uveřejní zadavatel informaci o zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.
- 8.5. Obecní zastupitelstvo může svým usnesením v odůvodněných případech rozhodnout, že veřejná zakázka malého rozsahu bude zadána přímo jednomu dodavateli i bez provedení průzkumu trhu. Jedná se zejména o případy naléhavé potřeby, jde-li o ohrožení zdraví nebo životů, v případě havárií, živelních katastrof nebo hrozí-li nebezpečí škody velkého rozsahu.

9. Uchování dokumentace

9.1. Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o zakázce a záznamy o elektronických úkonech související se zadáním zakázky:

- a. zadávací podmínky vymezující předmět zakázky včetně dokladů prokazujících jejich odeslání či uveřejnění,
- b. nabídky podané účastníky, včetně případného objasnění či doplnění,
- c. protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek podepsaný příslušnými osobami,
- d. smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, včetně jejích případných dodatků,
- e. oznámení o výsledku výběrového řízení zasláná všem účastníkům, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, jejichž nabídka nebyla vyřazena, včetně dokladů prokazujících jejich odeslání,
- f. oznámení o vyřazení nabídky, včetně dokladu prokazujícího její odeslání nebo uveřejnění, pokud byla nějaká nabídka vyřazena,
- g. dodatečné informace včetně dokladů prokazujících jejich odeslání nebo uveřejnění, pokud byly nějaké požadovány,
- h. jmenování hodnotící komise, včetně prohlášení o tom, že nejsou ve střetu zájmů.

10. Kontrola

10.1. Kontrolu dodržování této směrnice vykonává kontrolní výbor obce.

11. Účinnost

11.1. Ruší se Směrnice č. 17 ze dne 20.12.2017, Směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

11.2 Tato směrnice je platná dnem podpisu a nabývá účinnosti dnem 01.07.2025.

Ve Snědovicích dne: 19.6.2025

.....
Miroslav Hampl,
starosta obce